**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTRATEGIA TECNOLÓGICA (DGAET)**

Control Electrónico de Contraprestaciones / CONEC II

Especificación de Caso de Uso

2001 - Administrar Cuotas

Versión 1.0

Fecha: 27/10/2016

Contenido

[1. Histórico de Cambios 4](#_Toc487574160)

[2. Introducción Administrar Cuotas. 5](#_Toc487574161)

[3. Funcionalidad del Sistema: Administrar Cuotas. 5](#_Toc487574162)

[3.1. Breve Descripción. 5](#_Toc487574163)

[3.2. Contribución a los Requerimientos. 5](#_Toc487574164)

[4. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema 6](#_Toc487574165)

[5. Actores Involucrados 6](#_Toc487574166)

[6. Diagrama de Actividades 7](#_Toc487574167)

[7. Precondiciones 8](#_Toc487574168)

[7.1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos. 8](#_Toc487574169)

[7.2. <Precondición 2> Permisos. 8](#_Toc487574170)

[7.3. <Precondición 3> Autenticación. 8](#_Toc487574171)

[7.4. <Precondición 4> Registro Previo de claves de Referencia. 8](#_Toc487574172)

[7.5. <Precondición 5> Registro Previo de cadenas de dependencia. 8](#_Toc487574173)

[7.6. <Precondición 6> Registro Previo de tipo de servicio. 8](#_Toc487574174)

[7.7. <Precondición 7> Conexión Sistema REP. 8](#_Toc487574175)

[7.9. <Precondición 9> Datos previos de cuotas. 8](#_Toc487574176)

[8. Flujo de Eventos 9](#_Toc487574177)

[8.1. Flujo Básico 9](#_Toc487574178)

[8.2. Flujos Alternos 10](#_Toc487574179)

[8.2.1. Opcionales 10](#_Toc487574180)

[8.2.1.1. AO01 Crear Cuota. 10](#_Toc487574181)

[8.2.1.3. AO03 Modificar Datos Cuota. 13](#_Toc487574182)

[8.2.1.5. AO05 Ver Detalle. 16](#_Toc487574183)

[8.2.1.6. AO046Activar/Desactivar Cuota 17](#_Toc487574184)

[8.2.1.7. AO07 Búsqueda por Tipo de Servicio. 18](#_Toc487574185)

[8.2.1.8. AO08 Búsqueda por Concepto. 19](#_Toc487574186)

[8.2.1.9. AO09 Búsqueda por estatus. 21](#_Toc487574187)

[8.2.1.10. AO10 Búsqueda por Año de entrada en Vigor. 23](#_Toc487574188)

[8.2.1.11. AO011 Búsqueda por Aprovechamientos / Productos. 24](#_Toc487574189)

[8.2.2. Generales 26](#_Toc487574190)

[8.2.1.12. AG01 Cancelar. 26](#_Toc487574191)

[8.2.1.13. AG02 Cerrar sesión 26](#_Toc487574192)

[8.2.2. Extraordinarios 26](#_Toc487574193)

[8.2.3. De excepción 27](#_Toc487574194)

[8.2.3.1. AE01 Error al Guardar. 27](#_Toc487574195)

[8.3. Puntos de Extensión 27](#_Toc487574196)

[8.4. Requerimientos Especiales 27](#_Toc487574197)

[8.5. Pos Condiciones 27](#_Toc487574198)

[8.5.1. <Pos condición 1> Datos guardados. 27](#_Toc487574199)

[8.5.3. <Pos condición 3> Datos actualizados. 27](#_Toc487574200)

[8.5.4. <Pos condición 4> Registros en Bitácora. 28](#_Toc487574201)

[9. Reglas de Negocio 28](#_Toc487574202)

[10. Validaciones 29](#_Toc487574203)

[10.1. V01 Validar campos obligatorios 29](#_Toc487574204)

[10.2. V02 Validar tipo de dato 29](#_Toc487574205)

[10.3. V03 Validar datos duplicados. 30](#_Toc487574206)

[11. Criterios de Aceptación 31](#_Toc487574207)

[12. Referencias 31](#_Toc487574208)

[13. Firmas de Aprobación 32](#_Toc487574209)

1. Histórico de Cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Comentario / Descripción** | **Responsable de Actualización** | **Fecha de Actualización** | **Estado del Documento** |
| 0.1 | Elaboración del Documento | Abimael Alcántara Chávez | 19/10/2016 | Creado |
| 0.1 | Entrega del Documento | Abimael Alcántara Chávez | 24/10/2016 | Entregado |
| 0.2 | Actualización de Calidad | Abimael Alcántara Chávez | 26/10/2016 | Actualizado |
| 1.0 | Cierre del Documento | Abimael Alcántara Chávez | 27/10/2016 | Cerrado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del responsable de última actualización** | **Rúbrica** |
|  |  |

1. Introducción Administrar Cuotas.

El presente documento especifica cada uno de los requerimientos funcionales identificados para el desarrollo de Control Electrónico de Contraprestaciones “CONEC II”. Los requerimientos funcionales expresan lo que hace la solución tecnológica. Específicamente, los requerimientos funcionales describen cuáles son las entradas y salidas de la solución, y como serán convertidas esas entradas en salidas.

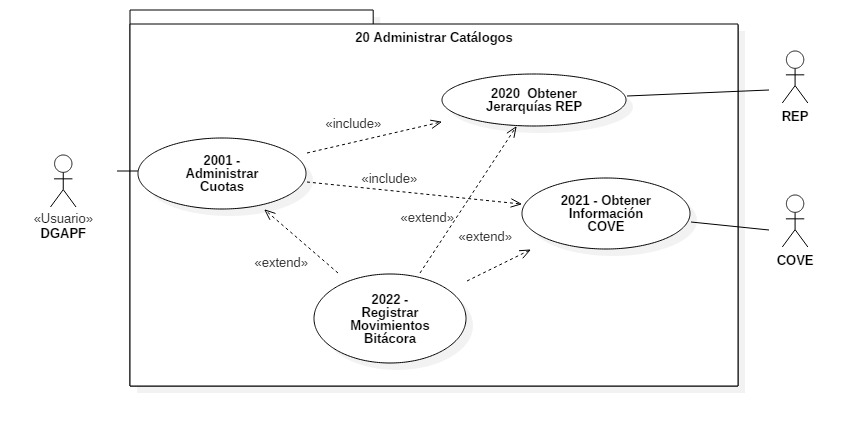
1. Funcionalidad del Sistema: Administrar Cuotas.
   1. Breve Descripción.

Permitir al usuario de la Dirección General Adjunta de Presupuesto y Finanzas administrar las cuotas de productos y aprovechamientos autorizadas por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio fiscal vigente.

* 1. Contribución a los Requerimientos.

| **No.** | **Necesidad del Usuario** | **Característica del Producto** | **Funcionalidad del sistema** |
| --- | --- | --- | --- |
| FUNC-DGAPF-001 | Crear las cuotas de productos y aprovechamientos autorizadas por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio fiscal vigente. | El sistema permitirá al usuario crear las cuotas de productos y aprovechamientos autorizadas por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio fiscal vigente. | 2001 - Administrar Cuotas |
| FUNC-DGAPF-002 | Consultar las cuotas de los productos y aprovechamientos de los servicios prestados por el SPF. | El sistema permitirá al usuario consultar las cuotas de los productos y aprovechamientos de los servicios prestados por el SPF. | 2001 - Administrar Cuotas |
| FUNC-DGAPF-003 | Modificar las cuotas de los productos y aprovechamientos de los servicios prestados por el SPF. | El sistema permitirá al usuario modificar las cuotas de los productos y aprovechamientos de los servicios prestados por el SPF. | 2001 - Administrar Cuotas |
| FUNC-DGAPF-004 | Cambiar el estatus (Activar o Desactivar) las cuotas de los productos y aprovechamientos de los servicios prestados por el SPF. | El sistema permitirá al usuario cambiar el estatus (activar, Desactivar) de las cuotas de los productos y aprovechamientos de los servicios prestados por el SPF. | 2001 - Administrar Cuotas |

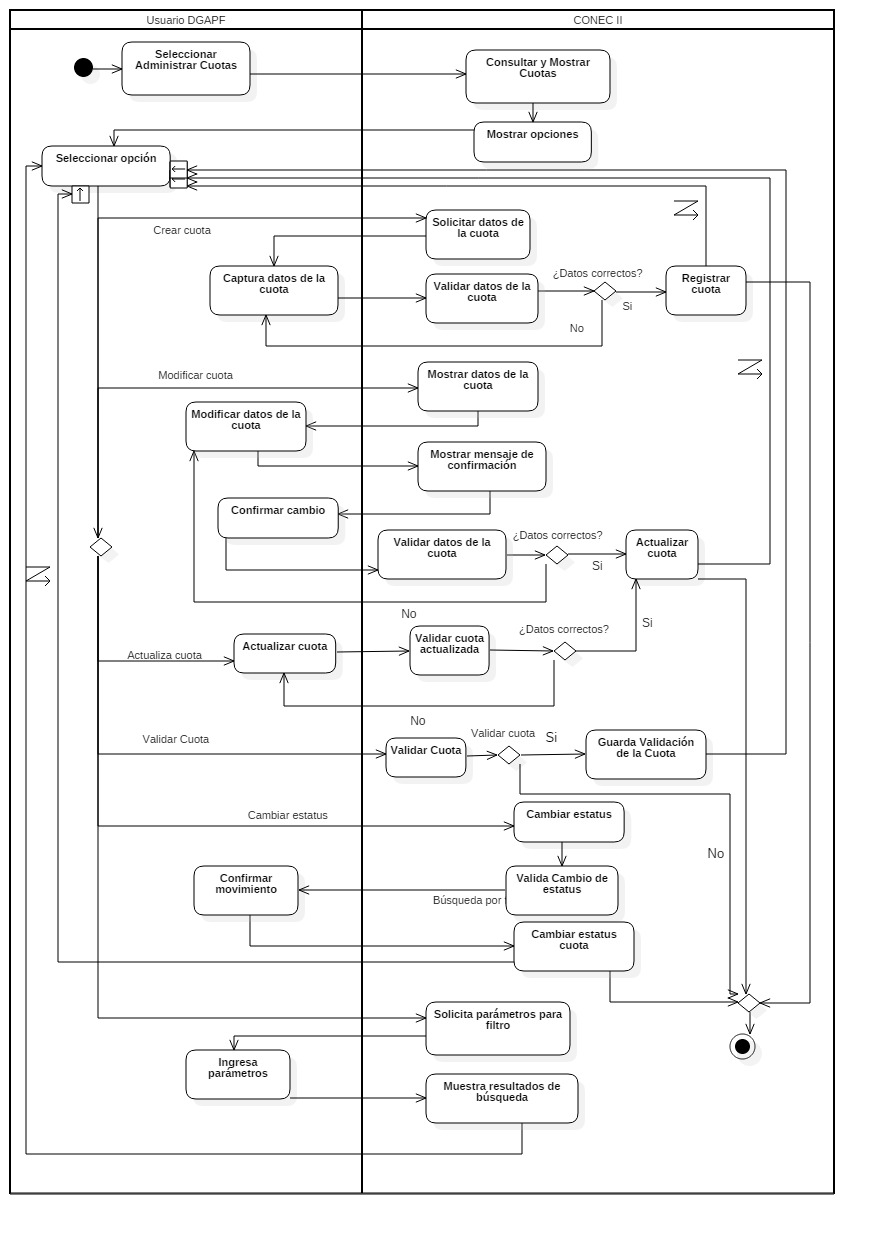
1. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema



1. Actores Involucrados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Descripción** |
| 1 | Usuario de la DGAPF | Integrante de la Dirección General Adjunta de Presupuesto y Finanzas responsable de administrar las cuotas de los productos y aprovechamientos de los servicios prestados por el SPF.  **Nota:** Los roles de los usuarios de la DGAPF se encuentran descritos en el documento de **Diagrama Conceptual de la Solución Tecnológica.** |

1. Diagrama de Actividades



1. Precondiciones

Las precondiciones que deben existir para que esta funcionalidad se ejecute son las siguientes:

* 1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos.

El usuario DGAPF debe contar con un nombre de usuario y contraseña válidos.

* 1. <Precondición 2> Permisos.

El usuario DGAPF debe contar con los permisos para hacer uso de la funcionalidad.

* 1. <Precondición 3> Autenticación.

El usuario DGAPF debe estar autenticado dentro del sistema.

* 1. <Precondición 4> Registro Previo de claves de Referencia.

Para el registro de las cuotas se debe de contar con registros de las claves de referencia.

* 1. <Precondición 5> Registro Previo de cadenas de dependencia.

Para el registro de las cuotas se debe de existir registros de las cadenas de dependencia.

* 1. <Precondición 6> Registro Previo de tipo de servicio.

Para el registro de las cuotas se debe de existir registros de los tipos de servicio.

* 1. <Precondición 7> Conexión Sistema REP.

Para el registro de las cuotas se debe de contar con la conexión a REP para la consulta de las jerarquías, esto dependerá del tipo de cuota y servicio.

* 1. **<Precondición 8> Conexión Sistema COVE.**

Para el registro de las cuotas se debe de contar con la conexión a COVE para la consulta de los vehículos tarifarios, esto dependerá del tipo de cuota y servicio.

* 1. <Precondición 9> Datos previos de cuotas.

Para la consulta y la modificación, el sistema debe tener registros previos de cuotas.

1. Flujo de Eventos
   1. Flujo Básico

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Usuario DGAPF. | El caso de uso inicia cuando selecciona la opción “Administrar Cuotas”. |
| 2 | CONEC II. | Despliega una ventana con las cuotas registradas en el sistema, ordenados por fecha de manera descendente, de acuerdo a la siguiente estructura:   * “No.”, * “Tipo de servicio” * “Clave de Referencia”, * “Clave de Dependencia” (Clave - Nombre de la Dependencia), * “Cadena de Dependencia”, * “Concepto”, * “Cuota Base”, * “Fecha de Autorización”, * “Fecha de Entrada en Vigor”   Los filtros:   * “Tipo de Servicio”, * “Concepto” * “Activo”, * “Inactivo”, * “Año Fiscal”, * “Productos”, * “Aprovechamientos”,   Así como las opciones:   * “Crear Cuota” * “Validar Cuota” (Por cada elemento de la consulta general), * “Modificar Cuota” (por cada elemento de la consulta general), * “Actualizar Cuota” (por cada elemento de la consulta general) * “Ver Detalle” (por cada elemento de la consulta general), * “Activar / Desactivar” (por cada elemento de la consulta general), * “Buscar” |
| 3 | Usuario DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción **“Crear Cuota”**, continúa en el **AO01 Crear Cuota**. * Selecciona “Validar Cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO02 Validar Cuota.** * Selecciona “Modificar cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO03 Modificar Datos Cuota**. * Selecciona la opción “Actualizar Cuota”, continua en el **AO04 Actualizar Cuotas.** * Selecciona la opción “Ver Detalle”, continua con el **AO05 Ver Detalle.** * Activar o Desactivar “Estatus” de una de las cuotas, continúa en el **AO06 Activar / Desactivar cuota**. * Selecciona filtro “Tipo de Servicio” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO07 Búsqueda por Tipo de Servicio.** * Selecciona filtro “Concepto” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO08 Búsqueda por Concepto.** * Selecciona filtro “Activo” o “Inactivo” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO09 Búsqueda por estatus**. * Selecciona un año del filtro “Año Fiscal” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO10 Búsqueda por año**. * Selecciona filtro “Aprovechamientos / Productos” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO11 Búsqueda por Aprovechamientos / Productos**.   **NOTA:** La búsqueda puede realizarse por uno o más criterios siempre y cuando exista una cuota que satisfaga los datos ingresados. En caso contrario, continúa con el **AE03 Consulta errónea**. |
| 4 | Usuario DGAPF. | Si el usuario cierra sesión en cualquier paso del flujo básico o alterno, continúa con el flujo **AG02 Cerrar sesión**. |
| 5 |  | Fin del flujo básico. |

* 1. Flujos Alternos
     1. Opcionales
        1. AO01 Crear Cuota.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega un formulario solicitando los siguientes campos:   * “Tipo de servicio”, * “Clave de Referencia”, * “Clave de Dependencia” (Clave - Nombre de la Dependencia), * “Cadena de Dependencia”, * “Concepto”, * “Jerarquía”, * “Grupo Tarifario de Vehículos”, * “Cuota Base”, * “Unidad de Medida de Cobro” * “% IVA”, * “Fecha de Autorización”, * “Fecha de Entrada en Vigor” * “Fecha de Término” * “Fecha de Publicación del DOF”,   Y las opciones:   * “Guardar” y * “Cancelar”. |
| 2 | Usuario DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Selección Tipo de Servicio, (ver caso de uso **2011 Administrar Tipo Servicio**) * Selecciona Clave de Referencia, (ver caso de uso **2009 Administrar Claves Referencia**). * Selecciona Clave de Dependencia, (Lista desplegable, catálogo fijo de Claves de Dependencia). * Selecciona Cadena de Dependencia, (ver caso de uso **2010 Administrar Cadena de Dependencia**). * Captura Concepto, * Selecciona Jerarquía, de acuerdo al tipo de servicio. (ver caso de uso **2020 Obtener Jerarquías REP**). * Selecciona el Grupo Tarifario de Vehículos, de acuerdo al tipo de servicio. (ver caso de uso **2021 Obtener Información COVE**). * Captura Cuota Base, * Selecciona Unidad de Medida de Cobro. * Captura % IVA, * Selecciona la Fecha de Autorización, * Selecciona la Fecha de Entrada en Vigor, * Selecciona la Fecha de Término, * Selecciona la Fecha publicación del DOF,   Y da clic en el botón “Guardar”, y continúa con el flujo.   * Si da clic en “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en **AG01 Cancelar**. |
| 3 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01**, **V02, V03**.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo. Continúa en el paso 2 del presente flujo.   Ver reglas de negocio: **RN002 - Productos y Aprovechamientos, RN003 - Configuración de productos y aprovechamiento, RN004 - Unidad de Medida.** |
| 4 | CONEC II. | Guarda los datos capturados por el usuario y muestra mensaje “La cuota ha sido guardada correctamente”, continúa con el paso 2 del flujo básico.   * De lo contrario continúa en el **AE01 Error al guardar**. |
| 5 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. **AO02 Valida Cuota.**

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra detalle (Vista previa) de la cuota seleccionada, ver **AO05 Ver Detalle,** y el mensaje “Validar datos de la Cuota”.  Y las opciones:   * “Aceptar” y * “Cancelar”. |
| 2 | Usuario DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Da clic en el botón **“**Aceptar”, y continúa con el flujo. * Si da clic en “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en **AG01 Cancelar**. |
| 3 | CONEC II. | Despliega mensaje de advertencia indicando “¿Está seguro de la cuota a validar?”, y las opciones:   * “Aceptar” y * “Cancelar**”.** |
| 4 | Usuario DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * En caso de seleccionar “Aceptar”, continúa con el flujo. * En caso de seleccionar “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en el flujo **AG01 Cancelar**. |
| 5 | CONEC II. | Guarda la validación de la cuota y muestra el mensaje “La cuota ha sido validada correctamente”, continúa con el flujo básico.   * De lo contrario continúa en el **AE01 Error al guardar**.   **Nota:** Una vez validada la cuota no se podrán hacer cambios o actualizaciones al menos que un usuario con rol de súper usuario lo autorice. |
| 6 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO03 Modificar Datos Cuota.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega un formulario con los campos de la cuota seleccionada:   * “Tipo de Servicio”. * “Clave de Referencia”. * “Clave de Dependencia” (Clave - Nombre de la Dependencia). * “Cadena de Dependencia”. * “Concepto”. * “Jerarquía”. * “Grupo Tarifario de Vehículos”. * “Cuota Base”. * “Unidad de Medida de Cobro”. * “% IVA”. * “Fecha de Autorización”. * “Fecha de Entrada en Vigor” * “Fecha de Término” * “Fecha de publicación del DOF”.   Y las opciones:   * “Guardar” y * “Cancelar”. |
| 2 | Usuario DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Modifica Tipo de Servicio, * Modifica Clave de Referencia, * Modifica Clave de Dependencia (Clave - Nombre de la Dependencia), * Modifica Cadena de Dependencia, * Modifica Concepto, * Modifica Jerarquía, * Modifica Grupo Tarifario de Vehículos, * Modifica Cuota Base, * Modifica Unidad de Medida de Cobro, * Modifica % IVA, * Modifica Fecha de Autorización, * Modificar Fecha de Entrada en Vigor, * Modifica Fecha de Término y/o * Modifica Fecha de publicación del DOF,   Da clic en el botón **“**Guardar”, y continúa con el flujo.  Si da clic en “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en **AG01 Cancelar**. |
| 3 | CONEC II. | Despliega mensaje de advertencia indicando “¿Está seguro que desea modificar los datos de la cuota?”, y las opciones:   * “Aceptar” y * “Cancelar**”.** |
| 4 | Usuario DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * En caso de seleccionar “Aceptar”, continúa con el flujo. * En caso de seleccionar “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en el flujo **AG01 Cancelar**. |
| 5 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01**, **V02**, **V03**, **V04, V05**.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo. Continúa en el paso 2 del presente flujo.   Ver regla de negocio: **RN005 - Modificar cuotas, RN006 - Permisos para modificar cuotas, RN007 - Restricción para modificar cuotas.** |
| 6 | CONEC II. | Guarda los datos capturados por el usuario en el catálogo de Cuotas y muestra el mensaje “La cuota ha sido modificada correctamente”, continúa con el paso 2 del flujo básico.   * De lo contrario continúa en el **AE01 Error al guardar**. |
| 7 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. **AO04 Actualizar Cuota.**

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega un formulario con los campos de la cuota seleccionada:   * “Tipo de Servicio” (No editable). * “Clave de Referencia” (No editable). * “Clave de Dependencia” (No editable) (Clave - Nombre de la Dependencia). * “Cadena de Dependencia” (No editable). * “Concepto” (No editable). * “Jerarquía” (No editable). * “Grupo Tarifario de Vehículos” (No editable). * “Cuota Base”. * “Unidad de Medida de Cobro”. * “% IVA”. * “Fecha de Autorización”. * “Fecha de Entrada en Vigor” * “Fecha de Término” * “Fecha de publicación del DOF”.   Y las opciones:   * “Guardar” y * “Cancelar”. |
| 2 | Usuario DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Modifica Cuota Base, * Modifica Unidad de Medida de Cobro, * Modifica % IVA, * Modifica Fecha de Autorización, * Modifica Fecha de Entrada en Vigor, * Modifica Fecha de Término, * Modifica Fecha de publicación del DOF.   Da clic en el botón **“**Guardar”, y continúa con el flujo.  Si da clic en “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en **AG01 Cancelar**. |
| 3 | CONEC II. | Despliega mensaje de advertencia indicando “¿Está seguro que desea actualizar la cuota?”, y las opciones:   * “Aceptar” y * “Cancelar**”.** |
| 4 | Usuario DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * En caso de seleccionar “Aceptar”, continúa con el flujo. * En caso de seleccionar “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en el flujo **AG01 Cancelar**. |
| 5 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01**, **V02**, **V03**, **V04, V05, V06, V07**.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo. Continúa en el paso 2 del presente flujo.   Ver regla de negocio: **RN008 - Permisos para actualizar cuotas, RN009 - Actualizar Cuotas.** |
| 6 | CONEC II. | Guarda los datos capturados por el usuario en el catálogo de Cuotas y muestra el mensaje “La cuota ha sido actualizada correctamente”, continúa con el paso 2 del flujo básico.   * De lo contrario continúa en el **AE01 Error al guardar**. |
| 7 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO05 Ver Detalle.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega formulario con los siguientes campos de la cuota seleccionada:   * “Tipo de servicio” (Solo lectura), * “Clave de Referencia” (Solo lectura), * “Clave de Dependencia” (Solo lectura) (Clave - Nombre de la Dependencia), * “Cadena de Dependencia” (Solo lectura), * “Concepto” (Solo lectura), * “Jerarquía” (Solo lectura), * “Grupo Tarifario de Vehículos” (Solo lectura), * “Cuota Base” (Solo lectura), * “Unidad de Medida de Cobro” (Solo lectura), * “% IVA” (Solo lectura), * “Fecha de Autorización” (Solo lectura), * “Fecha de Entrada en Vigor” (Solo lectura), * “Fecha de Término” (Solo lectura), * “Fecha de Publicación del DOF” (Solo lectura),   Y la opción:   * “Cancelar”. |
| 2 | Usuario DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Selecciona la opción “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en **AG01 Cancelar**. |
| 3 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO046Activar/Desactivar Cuota

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega un mensaje “Al realizar esta acción se afectará a las cotizaciones, los recibos y las hojas de ayuda. ¿Está seguro de que desea (activar / desactivar) la cuota seleccionada?” así como las opciones:   * “Aceptar” * “Cancelar”.   **Nota**: La leyenda activar o desactivar se ajustará según la acción que el usuario realice. |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Si da clic en “Aceptar”, continúa el flujo. * Si da clic en “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en **AG01 Cancelar.** |
| 3 | CONEC II | Cambia el estatus de la cuota y muestra mensaje “Cuota (activada / desactivada) correctamente”, continua con el flujo básico.  Ver reglas de negocio: **RN010 - Fecha de término, RN011 - Desactivar cuotas.**   * En caso de error, continúa en **AE01 Error al guardar**. |
| 4 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO07 Búsqueda por Tipo de Servicio.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra las cuotas por tipo de servicio, ordenados por concepto de manera descendente, fecha de entrada en vigor de manera descendente, de acuerdo a la siguiente estructura:   * “No.”, * “Tipo de servicio” * “Clave de Referencia”, * “Clave de Dependencia” (Clave - Nombre de la Dependencia), * “Cadena de Dependencia”, * “Concepto”, * “Cuota Base”, * “Fecha de Autorización”, * “Fecha de Entrada en Vigor”   Los filtros:   * “Tipo de Servicio”, * “Concepto” * “Activo”, * “Inactivo”, * “Año Fiscal”, * “Productos”, * “Aprovechamientos”,   Así como las opciones:   * “Crear Cuota” * “Validar Cuota” (Por cada elemento de la consulta general), * “Modificar Cuota” (por cada elemento de la consulta general), * “Ver Detalle” (por cada elemento de la consulta general), * “Activar / Desactivar” (por cada elemento de la consulta general), * “Buscar” |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción **“Crear Cuota”**, continúa en el **AO01 Crear Cuota**. * Selecciona “Validar Cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO02 Validar Cuota.** * Selecciona “Modificar cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO03 Modificar Datos Cuota**. * Selecciona la opción “Actualizar Cuota”, continua en el **AO04 Actualizar Cuotas.** * Selecciona la opción “Ver Detalle”, continua con el **AO05 Ver Detalle.** * Activar o Desactivar “Estatus” de una de las cuotas, continúa en el **AO06 Activar / Desactivar cuota**. * Selecciona filtro “Tipo de Servicio” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO07 Búsqueda por Tipo de Servicio.** * Selecciona filtro “Concepto” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO08 Búsqueda por Concepto.** * Selecciona filtro “Activo” o “Inactivo” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO09 Búsqueda por estatus**. * Selecciona un año del filtro “Año Fiscal” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO10 Búsqueda por año**. * Selecciona filtro “Aprovechamientos / Productos” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO11 Búsqueda por Aprovechamientos / Productos**.   **NOTA:** La búsqueda puede realizarse por uno o más criterios siempre y cuando exista una cuota que satisfaga los datos ingresados. En caso contrario, continúa con el **AE03 Consulta errónea**. |
| 3 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO08 Búsqueda por Concepto.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra las cuotas por tipo de servicio, ordenados por concepto de manera descendente, fecha de entrada en vigor de manera descendente, de acuerdo a la siguiente estructura:   * “No.”, * “Tipo de servicio” * “Clave de Referencia”, * “Clave de Dependencia” (Clave - Nombre de la Dependencia), * “Cadena de Dependencia”, * “Concepto”, * “Cuota Base”, * “Fecha de Autorización”, * “Fecha de Entrada en Vigor”   Los filtros:   * “Tipo de Servicio”, * “Concepto” * “Activo”, * “Inactivo”, * “Año Fiscal”, * “Productos”, * “Aprovechamientos”,   Así como las opciones:   * “Crear Cuota” * “Validar Cuota” (Por cada elemento de la consulta general), * “Modificar Cuota” (por cada elemento de la consulta general), * “Ver Detalle” (por cada elemento de la consulta general), * “Activar / Desactivar” (por cada elemento de la consulta general), * “Buscar” |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción **“Crear Cuota”**, continúa en el **AO01 Crear Cuota**. * Selecciona “Validar Cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO02 Validar Cuota.** * Selecciona “Modificar cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO03 Modificar Datos Cuota**. * Selecciona la opción “Actualizar Cuota”, continua en el **AO04 Actualizar Cuotas.** * Selecciona la opción “Ver Detalle”, continua con el **AO05 Ver Detalle.** * Activar o Desactivar “Estatus” de una de las cuotas, continúa en el **AO06 Activar / Desactivar cuota**. * Selecciona filtro “Tipo de Servicio” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO07 Búsqueda por Tipo de Servicio.** * Selecciona filtro “Concepto” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO08 Búsqueda por Concepto.** * Selecciona filtro “Activo” o “Inactivo” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO09 Búsqueda por estatus**. * Selecciona un año del filtro “Año Fiscal” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO10 Búsqueda por año**. * Selecciona filtro “Aprovechamientos / Productos” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO11 Búsqueda por Aprovechamientos / Productos**.   **NOTA:** La búsqueda puede realizarse por uno o más criterios siempre y cuando exista una cuota que satisfaga los datos ingresados. En caso contrario, continúa con el **AE03 Consulta errónea**. |
| 3 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO09 Búsqueda por estatus.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra las cuotas (activas o inactivas) por tipo de servicio, ordenados por concepto de manera descendente, fecha de entrada en vigor de manera descendente, de acuerdo a la siguiente estructura:   * “No.”, * “Tipo de servicio” * “Clave de Referencia”, * “Clave de Dependencia” (Clave - Nombre de la Dependencia), * “Cadena de Dependencia”, * “Concepto”, * “Cuota Base”, * “Fecha de Autorización”, * “Fecha de Entrada en Vigor”   Los filtros:   * “Tipo de Servicio”, * “Concepto” * “Activo”, * “Inactivo”, * “Año Fiscal”, * “Productos”, * “Aprovechamientos”,   Así como las opciones:   * “Crear Cuota” * “Validar Cuota” (Por cada elemento de la consulta general), * “Modificar Cuota” (por cada elemento de la consulta general), * “Ver Detalle” (por cada elemento de la consulta general), * “Activar / Desactivar” (por cada elemento de la consulta general), * “Buscar” |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción **“Crear Cuota”**, continúa en el **AO01 Crear Cuota**. * Selecciona “Validar Cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO02 Validar Cuota.** * Selecciona “Modificar cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO03 Modificar Datos Cuota**. * Selecciona la opción “Actualizar Cuota”, continua en el **AO04 Actualizar Cuotas.** * Selecciona la opción “Ver Detalle”, continua con el **AO05 Ver Detalle.** * Activar o Desactivar “Estatus” de una de las cuotas, continúa en el **AO06 Activar / Desactivar cuota**. * Selecciona filtro “Tipo de Servicio” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO07 Búsqueda por Tipo de Servicio.** * Selecciona filtro “Concepto” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO08 Búsqueda por Concepto.** * Selecciona filtro “Activo” o “Inactivo” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO09 Búsqueda por estatus**. * Selecciona un año del filtro “Año Fiscal” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO10 Búsqueda por año**. * Selecciona filtro “Aprovechamientos / Productos” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO11 Búsqueda por Aprovechamientos / Productos**.   **NOTA:** La búsqueda puede realizarse por uno o más criterios siempre y cuando exista una cuota que satisfaga los datos ingresados. En caso contrario, continúa con el **AE03 Consulta errónea**. |
| 3 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO10 Búsqueda por Año de entrada en Vigor.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra las cuotas por tipo de servicio, ordenados por concepto de manera descendente, fecha de entrada en vigor de manera descendente, de acuerdo a la siguiente estructura:   * “No.”, * “Tipo de servicio” * “Clave de Referencia”, * “Clave de Dependencia” (Clave - Nombre de la Dependencia), * “Cadena de Dependencia”, * “Concepto”, * “Cuota Base”, * “Fecha de Autorización”, * “Fecha de Entrada en Vigor”   Los filtros:   * “Tipo de Servicio”, * “Concepto” * “Activo”, * “Inactivo”, * “Año Fiscal”, * “Productos”, * “Aprovechamientos”,   Así como las opciones:   * “Crear Cuota” * “Validar Cuota” (Por cada elemento de la consulta general), * “Modificar Cuota” (por cada elemento de la consulta general), * “Ver Detalle” (por cada elemento de la consulta general), * “Activar / Desactivar” (por cada elemento de la consulta general), * “Buscar” |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción **“Crear Cuota”**, continúa en el **AO01 Crear Cuota**. * Selecciona “Validar Cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO02 Validar Cuota.** * Selecciona “Modificar cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO03 Modificar Datos Cuota**. * Selecciona la opción “Actualizar Cuota”, continua en el **AO04 Actualizar Cuotas.** * Selecciona la opción “Ver Detalle”, continua con el **AO05 Ver Detalle.** * Activar o Desactivar “Estatus” de una de las cuotas, continúa en el **AO06 Activar / Desactivar cuota**. * Selecciona filtro “Tipo de Servicio” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO07 Búsqueda por Tipo de Servicio.** * Selecciona filtro “Concepto” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO08 Búsqueda por Concepto.** * Selecciona filtro “Activo” o “Inactivo” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO09 Búsqueda por estatus**. * Selecciona un año del filtro “Año Fiscal” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO10 Búsqueda por año**. * Selecciona filtro “Aprovechamientos / Productos” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO11 Búsqueda por Aprovechamientos / Productos**.   **NOTA:** La búsqueda puede realizarse por uno o más criterios siempre y cuando exista una cuota que satisfaga los datos ingresados. En caso contrario, continúa con el **AE03 Consulta errónea**. |
| 3 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO011 Búsqueda por Aprovechamientos / Productos.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra las cuotas por tipo de servicio, ordenados por concepto de manera descendente, fecha de entrada en vigor de manera descendente, de acuerdo a la siguiente estructura:   * “No.”, * “Tipo de servicio” * “Clave de Referencia”, * “Clave de Dependencia” (Clave - Nombre de la Dependencia), * “Cadena de Dependencia”, * “Concepto”, * “Cuota Base”, * “Fecha de Autorización”, * “Fecha de Entrada en Vigor”   Los filtros:   * “Tipo de Servicio”, * “Concepto” * “Activo”, * “Inactivo”, * “Año Fiscal”, * “Productos”, * “Aprovechamientos”,   Así como las opciones:   * “Crear Cuota” * “Validar Cuota” (Por cada elemento de la consulta general), * “Modificar Cuota” (por cada elemento de la consulta general), * “Ver Detalle” (por cada elemento de la consulta general), * “Activar / Desactivar” (por cada elemento de la consulta general), * “Buscar” |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción **“Crear Cuota”**, continúa en el **AO01 Crear Cuota**. * Selecciona “Validar Cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO02 Validar Cuota.** * Selecciona “Modificar cuota” de una de las cuotas, continúa en el **AO03 Modificar Datos Cuota**. * Selecciona la opción “Actualizar Cuota”, continua en el **AO04 Actualizar Cuotas.** * Selecciona la opción “Ver Detalle”, continua con el **AO05 Ver Detalle.** * Activar o Desactivar “Estatus” de una de las cuotas, continúa en el **AO06 Activar / Desactivar cuota**. * Selecciona filtro “Tipo de Servicio” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO07 Búsqueda por Tipo de Servicio.** * Selecciona filtro “Concepto” y la opción “Buscar”, continua con el filtro **AO08 Búsqueda por Concepto.** * Selecciona filtro “Activo” o “Inactivo” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO09 Búsqueda por estatus**. * Selecciona un año del filtro “Año Fiscal” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO10 Búsqueda por año**. * Selecciona filtro “Aprovechamientos / Productos” y la opción “Buscar”, continúa en el **AO11 Búsqueda por Aprovechamientos / Productos**.   **NOTA:** La búsqueda puede realizarse por uno o más criterios siempre y cuando exista una cuota que satisfaga los datos ingresados. En caso contrario, continúa con el **AE03 Consulta errónea**. |
| 3 |  | Fin del flujo opcional. |

8.2.2. Generales

* + - 1. AG01 Cancelar.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | No ejecuta ninguna acción y regresa al flujo básico. |
| 2 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AG02 Cerrar sesión

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra mensaje “¿Está seguro que desea cerrar sesión?” y las opciones:   * Si, * No, |
| 2 | Usuario DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada.   * Da clic en “Si”, continúa con el flujo. * Da clic en “No”, continua con la sesión activa. |
| 3 | CONEC II. | Cierra Sesión, muestra mensaje “Sesión finalizada” y regresa a pantalla de acceso. |
| 4 |  | Fin del flujo general. |

* + 1. Extraordinarios

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* + 1. De excepción
       1. AE01 Error al Guardar.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega el mensaje “Error al guardar” y regresa al flujo básico. |
| 2 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. **AE03 Consulta sin resultados.**

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega el mensaje “No se encontraron resultados de la búsqueda”.  Además, la acción:   * “Aceptar”. |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | Selecciona la opción “Aceptar” y regresa al paso **2** del flujo básico. |
| 3 |  | Fin del flujo de excepción. |

* 1. Puntos de Extensión

Esta funcionalidad contiene un extend con el **CU** **2022 – Registrar Movimientos Bitácora.**

* 1. Requerimientos Especiales

Los campos obligatorios serán indicados con un asterisco después del nombre del mismo (\*).

* 1. Pos Condiciones
     1. <Pos condición 1> Datos guardados.

Los datos del catálogo de Cuotas son guardados en la base de datos de CONEC II.

* + 1. **<Pos Condición 2> Consulta de Cuota**

Las nuevas cuotas registradas aparecerán en la tabla de consultas general.

* + 1. <Pos condición 3> Datos actualizados.

Al terminar la ejecución de esta funcionalidad, los registros con estatus “Inactiva” podrán consultarse seleccionando el filtro “Inactiva” y aquellas cuyo estatus es “Activa” deben quedar actualizadas y disponibles en la consulta general.

* + 1. <Pos condición 4> Registros en Bitácora.

Los movimientos realizados en cada uno de los flujos (Crear, Modificar, Activar, Desactivar y consultar) serán registrados en la bitácora.

1. Reglas de Negocio

**RN002 - Productos y Aprovechamientos**

Las cuotas de aprovechamientos están exentas de IVA y no causan indemnización al fisco, en caso contrario los productos si causan IVA, estos serán los conceptos de los servicios de Capacitación, Certificación y Tecnologías.​

**RN003 - Configuración de productos y aprovechamiento**

Las cuotas para productos y aprovechamiento de los servicios serán de acuerdo a la configuración.

**RN004 - Unidad de Medida**

Las cuotas para los servicios serán configurados según la unidad de medida seleccionada.

**RN005 - Modificar cuotas**

Una cuota base se podrá modificar siempre y cuando se cuente con la autorización de la SHCP.

**RN006 - Permisos para modificar cuotas**

El Súper Administrador tendrá los permisos para poder modificar las cuotas, que ya están siendo ocupadas por las cotizaciones, los recibos y hojas de ayuda E5, asumiendo el riesgo que esto implica.

**RN007 - Restricción para modificar cuotas**

Para modificar las cuotas solo se podrán modificar cualquier dato siempre y cuando no se estén generando recibos.

**RN008 - Permisos para actualizar cuotas**

Para actualizar una cuota solo se podrá modificar cierta información como las cuotas, la fecha de autorización, fecha de entrada en vigor, fecha de término y fecha de publicación, siempre y cuando se cuenten con los permisos de súper administrador.

**RN009 - Actualizar Cuotas**

Una cuota base se podrá actualizar siempre y cuando se cuente con la autorización de la SHCP.

**RN010 - Fecha de término**

Si la Fecha de término se cumple, la Tarifa se deberá desactivar y esta deberá de guardarse en el histórico de las cuotas.

**RN011 - Desactivar cuotas**

Una cuota base se podrá desactivar por término, por autorización de Tarifa complementaria, o por las razones que el área de Finanzas considere pertinentes.

1. Validaciones
   1. V01 Validar campos obligatorios

Validar que los campos obligatorios hayan sido llenados de acuerdo a la siguiente tabla.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Campo** | **Obligatorio** | **Modificable** | **Actualizar** | **Observaciones.** |
| 1 | Identificador | Si | No | No | Generado automáticamente por el sistema. Dato único. |
| 2 | Tipo de servicio | Si | Si | No | Tipo de servicio a la cual se creará la cuota. |
| 3 | Clave de Referencia | Si | Si | No | Se podrá modificar siempre y cuando sea autorizada por la SHCP. |
| 4 | Clave de Dependencia | Si | Si | No | Se podrá modificar en cualquier momento. |
| 5 | Cadena de Dependencia | Si | Si | No | Se podrá modificar siempre y cuando sea autorizada por la SHCP. |
| 6 | Concepto | Si | Si | No | Se podrá modificar siempre y cuando sea autorizada por la SHCP. |
| 7 | Jerarquía | No | Si | No | Solo para los servicios que lo requieran de acuerdo a su configuración. |
| 8 | Grupo Tarifario de Vehículos | No | Si | No | Solo para los servicios que lo requieran de acuerdo a su configuración. |
| 9 | Cuota Base | Si | Si | Si | Se podrá modificar siempre y cuando sea autorizada por la SHCP. |
| 10 | Unidad de Medida por cobro | Si | Si | Si | Se podrá modificar siempre y cuando sea autorizada por la SHCP. |
| 11 | % IVA | No | Si | Si | Se podrá modificar siempre y cuando sea autorizada por la SHCP. |
| 12 | Fecha de Autorización | Si | Si | Si | Se podrá modificar siempre y cuando sea autorizada por la SHCP. |
| 13 | Fecha de Entrada en Vigor | Si | Si | Si | Se podrá modificar siempre y cuando sea autorizada por la SHCP. |
| 14 | Fecha de Termino | No | Si | Si | Fecha de término de la vigencia de la cuota. |
| 15 | Fecha de publicación de DOF | No | Si | Si | Se podrá modificar siempre y cuando sea autorizada por la SHCP. |

* 1. V02 Validar tipo de dato

Validar que los campos sean llenados de acuerdo a la siguiente tabla:

| **No.** | **Campo** | **Tipo** | **Longitud** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Identificador | Numérico | 4 | Incrementable. |
| 2 | Tipo de servicio | Seleccionable | 4 | Se obtiene del Catálogo Administrar Tipo de Servicio. |
| 3 | Clave de Referencia | Seleccionable | 4 | Se obtiene del catálogo Administrar clave de referencia. |
| 4 | Clave de Dependencia | Seleccionable | 4 | Catálogo fijo base de datos. |
| 5 | Cadena de Dependencia | Seleccionable | 4 | Se obtiene del catálogo Administrar cadena de dependencia |
| 6 | Concepto | Texto | 1500 | Acepta caracteres alfanuméricos. |
| 7 | Jerarquía | Seleccionable | 4 | Datos obtenidos de REP |
| 8 | Grupo Tarifario de Vehículos | Seleccionable | 4 | Datos obtenidos de COVE. |
| 9 | Cuota Base | Numérico | 6 | Admite caracteres numéricos y especiales: espacios, puntos. |
| 10 | Unidad de Medida por Cobro | Seleccionable | 4 | Se obtiene del catálogo administrar unidad de medida. |
| 11 | % IVA | Numérico | 4 | Acepta valores numéricos del 0 al 100. |
| 12 | Fecha de Autorización | Fecha | 10 | Formato aaaa/mm/dd |
| 13 | Fecha de Entrada en Vigor | Fecha | 10 | Formato aaaa/mm/dd |
| 14 | Fecha de Termino | Fecha | 10 | Formato aaaa/mm/dd |
| 14 | Fecha de publicación del DOF | Fecha | 10 | Formato aaaa/mm/dd |

* 1. V03 Validar datos duplicados.

Validar que no se permitan registrar datos duplicados.

* 1. **V04 Validar concepto.**

Validar que no se duplique el concepto de la cuota.

* 1. **V05 Validar existencia.**

Validar que el registro no esté siendo utilizado, “No se puede modificar la cuota porque está siendo ocupado por una cotización, un recibo o una hoja de ayuda E5, favor de validar la información. Contacte a su administrador”.

* 1. **V06 Validar Fechas.**

Las fechas de autorización, entrada en vigor, término y fecha de publicación deberán de ser mayores a la fecha del registro de la cuota anterior.

* 1. **Validar Fecha de Término.**

La fecha de término de la cuota anterior deberá de ser un día anterior a la fecha de entrada en vigor de la nueva cuota.

1. Criterios de Aceptación

FUNC-DGAPF-001 - Validar que el sistema permita registrar las cuotas de los productos y aprovechamientos de los servicios.

FUNC-DGAPF-002 - Validar que el sistema permita consultar las cuotas de los productos y aprovechamientos de los servicios.

FUNC-DGAPF-003 - Validar que el sistema permita modificar las cuotas de los productos y aprovechamientos de los servicios.

FUNC-DGAPF-004 - Validar que el sistema permita cambiar el estatus (Activar o Desactivar) las cuotas de los productos y aprovechamientos de los servicios.

1. Referencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Título del documento** | **Organización** |
| 1 | Diagrama Conceptual de la Solución Tecnológica (DGTI\_DST\_F\_DiagConcepST\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 2 | Requerimientos de la Solución Tecnológica (ReqSolTec\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 3 | Glosario de Términos. (GlosarioTer\_CII.docx). | SEGOB |
| 4 | Modelo de Flujo de Negocios. (ModFlujoNeg\_CII.docx). | SEGOB |
| 5 | Catálogo de Reglas de Negocio (CataRegNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |

1. Firmas de Aprobación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisario Jefe  Oscar Alberto Margain Pitman  Director General de Administración |  | Inspector  Julio Alberto González Cárdenas  Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Subinspectora  Martha López Pelcastre  Subdirectora de Soluciones de Tecnologías de Información |  | Subinspector  Ángel Rogelio López Gutiérrez  Subdirector de Estrategia Digital y Seguridad de la Información |
| Oficial  Jesús Bravo Clavellina  Jefe de Departamento de Diseño de Soluciones |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| José Luis Ramírez Hernández  Director de Gestión de Tecnologías de la Información SEGOB |  | Saúl Torres García  Subdirector de Desarrollo y Mantenimiento de Soluciones Móviles, Ágiles e Inteligencia de Negocio SEGOB |
| Juan Manuel López Sánchez  Gerente de Proyecto INDRA |  | Ricardo Márquez Ruiz  Administrador de Proyecto INDRA |

**Aprobación de caso de uso por la DGAPF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inspector Jefe  José Ramón Reza García  Director General Adjunto de Presupuesto y Finanzas |  | Inspector  Salvador Medina Silva  Director de Programación y Presupuesto |